|  |  |
| --- | --- |
| Teitl: | **Deall cynefino staff newydd yn y gweithle** |
| Lefel: | **3** |
| Gwerth credydau: | **1** |
| Oriau dysgu dan arweiniad yr uned | **3** |
| Canlyniadau dysgu (bydd y dysgwr yn) | Meini prawf asesu (mae’r dysgwr yn gallu) |
| 1. Deall y broses gynefino
 | 1.11.21.3 | Esbonio pwysigrwydd cynefino effeithiolDisgrifio camau cynefino mewn sefydliadDisgrifio pa agweddau cyfreithiol y dylid eu cynnwys mewn proses gynefino sefydliad |
| 1. Deall effeithiolrwydd proses gynefino
 | 2.12.2 | Esbonio dull y gellid ei ddefnyddio i gofnodi cynnydd unigolyn yn ystod cyfnod cynefinoEsbonio sut y gellid gwerthuso proses gynefino |
| **Gwybodaeth ychwanegol am yr uned** |  |
| Pwrpas a nod(au) yr uned | Datblygu gwybodaeth a dealltwriaeth o gynefino fel sy'n ofynnol gan reolwr llinell cyntaf presennol neu ddarpar reolwr. |
| Manylion am y berthynas rhwng yr uned a safonau galwedigaethol cenedlaethol neu safonau proffesiynol neu gwricwla perthnasol (os yw'n briodol) | Yn cysylltu â Rheoli ac Arwain 2008 NOS:  |
| Gofynion neu ganllawiau asesu a nodwyd gan sector neu gorff rheoleiddio (os ydynt yn briodol) |  |
| Cefnogaeth i'r uned gan gyngor sgiliau sector neu gorff priodol arall (os yw’n ofynnol) | Cyngor Gweinyddu (CfA) |
| Cywerthoedd a gytunwyd ar gyfer yr uned (os ydynt yn ofynnol) |  |
| Lleoliad yr uned o fewn system gategoreiddio’r pwnc/sector | 15.3 – Rheoli Busnes |
| **Canllawiau Ychwanegol am yr Uned** |
| **Cynnwys Dangosol:** |
| 1 | * Pwysigrwydd cynefino effeithiol
* Camau cynefino (e.e. sefydliadol, tîm lleol, cyfleusterau, ymestyn dros amser)
 |
| 2 | * Cyfateb anghenion y sefydliad ac unigolion yn ystod y cyfnod cynefino
* Agweddau cyfreithiol ac ymarferol ar iechyd a diogelwch i'w cynnwys
* Dulliau i fonitro a chofnodi cynnydd unigolyn
* Sut i fonitro effeithiolrwydd proses gynefino
* Sut i werthuso effeithiolrwydd y broses gynefino
* Gofynion cyfreithiol neu ddeddfwriaeth berthnasol
 |